

東京都社会保険労務士会  
街角の年金相談センター運営部からのお知らせ

平成30年7月17日

「街角の年金相談センター武蔵野オフィス」の事務職員を公募します。

下記応募条件をご確認の上、自筆の履歴書及び職務経歴書を7月24日（火）17：00までに、当運営部事務局宛に提出してください。

なお、不明な点は事務局（03-5289-0751 担当：曳地）までお願いします。

記

（応募条件）

- ①エクセル、ワードの操作に熟練していること
- ②年金に関する一般的な知識を有していること

送付先

〒101-0062 東京都千代田区神田駿河台 4-6 御茶ノ水ソラシティ アカデミア 4F  
東京都社会保険労務士会 宛

（勤務条件）

- 1. 契約期間 平成30年9月～平成30年3月31日  
(契約更新の可能性有)
- 2. 就業場所 街角の年金相談センター武蔵野オフィス
- 3. 業務内容 ①受付業務、書類の整理  
②各種届出用紙の発送準備、送付依頼回付作業  
③各種入力作業  
④その他
- 4. 就業時間 午前8時30分～午後5時30分
- 5. 休日 ①日曜日及び土曜日  
②国民の祝日及び国民の休日  
③年未年始（12月29日～1月3日）

6. 休 暇 ①年次有給休暇（採用日から6カ月経過後）  
②その他休暇 有
7. 給 与 ①毎月末日締め 当月25日支給  
②基本給（月額 160,040円）  
③通勤手当（月額上限 55,000円）  
④時間外手当 翌月25日支給  
⑤昇給なし  
⑥賞与なし  
⑦退職金なし
8. 各種保険等 雇用保険、労災保険、社会保険加入有り
9. その他の条件 就業規則の定めるところによる
10. 選考方法 書類選考のうえ、面接を実施  
（書類選考については、結果に関わらず郵送で連絡）

以上