

会員情報届出書

【法人社員・開業】

フリガナ 氏名	-----		生年月日	昭和 平成	年	月	日	男・女
住所	〒			電話番号				
				FAX番号				
※ フリガナ 電子メール アドレス	-----							
フリガナ 事務所 名称	-----							
事務所 所在地	〒			電話番号				
				FAX番号				
会報等 送付先	1. 自宅 2. 事務所 3. その他(添付別紙「異動届」の通り)							
<p>貴会への入会に際し、入会金及び会費を添えてお届けします。 なお、上記記載内容については、貴会の「個人情報保護方針」及び「会員の個人情報の取扱い」に同意し、 保護・管理を許諾いたします。</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>東京都社会保険労務士会会長 殿</p> <p style="text-align: center;">氏名</p>								
東京都社会 保険労務士会 記載欄								

1. 全国社会保険労務士会連合会から登録番号が交付された後は、速やかに上記に記載した電子メール アドレスを本会ホームページ会員専用ページに登録してください。同アドレスを変更した場合も同様に同ページに変更登録をしてください。

2. 電子メールアドレスを所有していない場合は、入会后電子メールを通じてご連絡する場合がありますので、直ちに電子メールアドレスを取得するようお願いいたします。

※会員情報届出書の電子メールアドレス欄へ記入するにあたって、裏面の記入例等を参照ください。

東京都社会保険労務士会記載欄

入会年月日	令和 年 月 日	会員 番号	第	号
区分	新規登録・移管(会より)	登録 番号	第	号

【電子メールアドレス欄の記入について】

○電子メールアドレス記入例

フリガナ	ビーゼロオーキューエルエルアンダーバーバイワイ@ ティーオーケーワイオーエスアールドットジェイピー
電子メールアドレス	b0oql1_vy@tokyosr.jp

※記載にあたっては、小文字・大文字・ハイフン・アンダーバー等にご注意ください。

○誤りの多い文字（参考）

アンダ-バ- (_)	ハイフン (-)	ドット (.)			
1 (イチ/数字)	7 (ナナ/数字)	l (エル/英小)	i (アイ/英小)	I (アイ/英大)	
2 (ニ/数字)	z (ゼット/英小)	Z (ゼット/英大)			
6 (ロク/数字)	8 (ハチ/数字)	b (ビー/英小)	B (ビー/英大)		
9 (キュー/数字)	q (キュー/英小)				
a (エー/英小)	d (ディー/英小)				
b (ビー/英小)	8 (ハチ/数字)	6 (ロク/数字)	B (ビー/英大)		
D (ディー/英大)	0 (ゼロ/数字)	o (オー/英小)	O (オー/英大)	Q (キュー/英大)	
i (アイ/英小)	1 (イチ/数字)	7 (ナナ/数字)	l (エル/英小)	I (アイ/英大)	
o (オー/英小)	0 (ゼロ/数字)	D (ディ/英大)	O (オー/英大)	Q (キュー/英大)	
u (ユー/英小)	v (ヴィ/英小)	y (ワイ/英小)	U (ユー/英大)	V (ヴィ/英大)	Y (ワイ/英大)

【会報送付先をその他とされた場合について】

表面にて送付先を「その他」を選択される場合は、当帳票とは別の所定用紙(異動届)を併せて提出ください。用紙は事務局にご請求ください。

送付先を「その他」にご登録された場合は、自宅住所又は勤務先所在地を変更されても、送付先を別途変更されない限り、継続して「その他」の送付先に会報等が送付されますので、充分ご注意ください。